###### CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_ / 2023**

Obiect: **„Intocmirea documentatiilor cadastrale pentru dezlipirea si alipirea unor loturi de teren din incinta CTE Bucuresti Sud”**

Termene de prestare:

* Documentatiile cadastrale pentru dezlipirea Lotului 1 vor fi predate in termen de **45 zile** calendaristice de la perfectarea contractului
* Documentatia cadastrala pentru alipirea a 19 loturi de teren va fi predata in termen de **15 zile** calendaristice de la data obtinerii Incheierii de Intabulare aferente dezlipirii Lotului 1 si a Certificatului de Urbanism pentru alipirea acestor loturi.

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_lei

# CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod postal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentata de dl. Adrian Catalin TUDORA – Director General, in calitate de **BENEFICIAR (**ACHIZITOR) si

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judetul/sectorul \_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director si domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, in calitate de **PRESTATOR (**contractant**)**

# CAP. 2 OBIECTUL SI SCOPUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului este executia de catre prestator a serviciilor:

**„Intocmirea documentatiilor cadastrale pentru dezlipirea si alipirea unor loturi de teren din incinta CTE Bucuresti Sud”** in conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului.

Pentru emiterea de catre Primaria sectorului 3 a certificatelor de urbanism pentru un obiectiv de investitii din incinta CTE Bucuresti Sud, este necesara intocmirea, de catre executanti autorizati de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara, a documentatiilor de alipire a 19 loturi de teren din incinta CTE Bucuresti Sud.

Conform evidentelor de carte funciara lotul 1 are o suprapunere de 118,75 m.p. cu IE226416 (bulevardul Nicolae Grigorescu) ca urmare a exproprierii de catre Primaria municipiului Bucuresti pentru largirea bulevardului Nicolae Grigorescu, fiind astfel necesar ca intai sa se realizeze documentatiile de dezlipire a lotului nr.1 si mai apoi alipirea loturilor de teren afectate de viitoarea investitie.

2.2 Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face in conformitate cu Lista de cantitati de servicii contractate prezentata in Anexa nr.1, cu respectarea prevederilor Ordinului directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023.

2.3 Anexa nr.1 cuprinzand lista de cantitati de servicii, Anexa nr. 2 reprezentand Graficul de prestare, Anexa nr. 3 reprezentand Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA si Anexa nr.4 reprezentand Conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de Securitate si Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului, fac parte integranta din contract.

2.4. Realizarea serviciului ce face obiectul prezentului contract se face in regim de managementul calitatii, conform prevederilor caietului de sarcini**.**

**CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI SI CONDITIILE DE PLATA**

3.1 Valoarea corespunzatoare indeplinirii integrale a prezentului contract, fara TVA, este de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in litere).

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplica asupra bazei de impozitare.

Preturile mentionate in anexa la contract sunt fixe si nemodificabile pe toata durata derularii contractului.

Pretul serviciilor pe cele doua etape de predare este inscris in Anexa nr.1. Se vor plati numai serviciile efectiv prestate.

3.2 Plata serviciilor se face de catre achizitor direct prin mijloace de decontare legale, conform reglementarilor in vigoare, in lei, in contul prestatorului si in baza:

- facturii prestatorului confirmata de primire de achizitor cu data si cu numar de inregistrare;

- documentul care atesta constituirea garantiei de buna executie sau deschiderea contului de garantii conform art.11.2.

- actului de constatare a terminarii serviciilor, avand consemnat numarul cadastral al imobilelor pe adresa de insotire/borderoul de insotire al acesteia;

3.3 Plata serviciilor pentru fiecare dintre cele doua etape, se va face in cate doua transe, pe baza facturilor emise de catre prestator si a documentelor justificative de plata, dupa cum urmeaza:

* **70%** din valoare in termen de maxim 30 zile de la data prezentarii numerelor cadastrale atribuite de ANCPI pe documentatiile cadastrale;
* **30%** din valoare in termen de maxim 30 zile de la data prezentarii incheierilor de intabulare emise de ANCPI.

3.4 Orice modificare a numarului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenta efectuarea operatiilor financiar-bancare intre parti va face obiectul unui act aditional la contract. Actul Aditional se va intocmi de catre partea care a solicitat efectuarea modificarii respective.

**CAP. 4. TERMENE DE PRESTARE**

4.1 Termenele de prestare pentru serviciile contractate sunt urmatoarele:

* Documentatiile cadastrale pentru dezlipirea Lotului 1 vor fi predate in termen de **45 zile** calendaristice de la perfectarea contractului.
* Documentatia cadastrala pentru alipirea a 19 loturi de teren va fi predata in termen de **15 zile** calendaristice de la data obtinerii Incheierii de Intabulare aferente dezlipirii Lotului 1 si a Certificatului de Urbanism pentru alipirea acestor loturi.

4.2 Contractul se considera perfectat de la data semnarii de catre ambele parti, respectiv de la data inregistrarii de iesire de la achizitor. In cazul in care prestatorul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie, in forma convenita, in termen de 5 zile lucratoare de la data perfectarii contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

Prestatorul va incepe prestarea serviciilor dupa data constituirii garantiei de buna executie a contractului.

Inainte de inceperea prestarii serviciilor partile vor incheia conventia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul la frontul de lucru si inceperea prestarii serviciilor nu sunt permise in lipsa conventiei semnate.

4.3. Orice decalare de termen solicitata de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act aditional la contract, exceptie facand situatia mentionata la art.4.4, caz in care nu se accepta decalarea, orice intarziere fiind penalizata conform prevederilor cap.12.

4.4. Prestatorul este singurul raspunzator de modul in care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractantii sai, care contribuie in orice fel la indeplinirea prezentului contract. In cazul in care acestia din urma nu respecta termenele, iar acest fapt conduce la intarzieri in indeplinirea prezentului contract, raspunderea revine in totalitate prestatorului.

4.5. Contractul se considera finalizat dupa prestarea si receptia serviciilor, efectuarea platilor si expirarea perioadei de garantie tehnica.

# CAP. 5 DEFINITII

La prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

5.1 Prestator – prestator de servicii in situatii contractuale; este ofertantul de servicii caruia autoritatea contractanta ii atribuie contractul de achizitie in urma aplicarii uneia din procedurile prevazute in Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Prestatorul este realizatorul lucrarii.

5.2 Subcontractant – organizatie care furnizeaza servicii pentru prestatorul de servicii.

5.3 Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor si un prestator de servicii, in calitate de prestator.

5.4 Achizitor si prestator – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract.

5.5 Valoarea contractului – valoarea platibila prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

5.6 Standarde – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica.

5.7. Documentatii – rezultatul serviciilor constand in documentatiile cadastrale de dezlipire si alipire a unor loturi de teren, care raspund cerintelor achizitorului, in conformitate cu Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 600/2023.

5.8 Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

5.9 Societatea ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA – este Societatea de producere in termocentrale a Energiei Electrice si Termice, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei, nr. 227, sectorul 6.

5.10 Servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului.

5.11 Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entitati care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si explicite.

5.12 Managementului calitatii – ansamblul activitatilor planificate, sistematic implementate in cadrul sistemului calitatii si demonstrate, atat cat este necesar pentru furnizarea increderii corespunzatoare ca o entitate va satisface conditiile referitoare la calitate.

5.13 Zi = zi calendaristica. An = 365 de zile.

5.14 Garantia de buna executie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garantie acceptate de catre achizitor, puse la dispozitie achizitorului de catre prestator in scopul asigurarii acestuia de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

# CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* dovada constituirii garantiei bancare pentru buna executie;
* oferta tehnico economica a prestatorului;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia (daca este cazul);
* contractele incheiate de prestator cu tertii sustinatori (daca este cazul);
* anexele mentionate in textul contractului;
* eventualele acte aditionale la contract.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

6.2. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pe baza de **achizitie directa.**

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

B – Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

7.3 Accesul personalului prestatorului in incinta achizitorului, la locul unde se desfasoara prestarea serviciilor contractate, se face pe baza de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei beneficiare, la cererea prestatorului si numai in spatii si pe trasee bine definite.

7.4. Accesul achizitorului in incinta prestatorului, se face cu un scop si dupa un program anuntat in prealabil.

# CAP. 8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

8.1 Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.2 Referitor la prevederile Legii nr.8/1996 cu privire la drepturile de autor, partile convin urmatoarele:

Prestatorul este realizatorul lucrarii. Drepturile de autor ale prestatorului se refera strict la cazul in care utilizeaza brevete, programe de calcul, documentatii stiintifice, documentatii tehnico-economice, etc. proprii si le transmite integral achizitorului. Rezultatele aplicarii de catre prestator a brevetelor, programelor de calcul, documentatiilor stiintifice, documentatiilor tehnico-economice, etc. proprii, nu fac obiectul unor drepturi de autor.

Achizitorul este proprietarul exclusiv al documentatiilor realizate de prestator in cadrul prezentului contract.

Achizitorul poate reutiliza in interes propriu documentatia sau parti din documentatia ce face obiectul contractului, fara obligatia de a efectua plati suplimentare catre realizator; in aceasta situatie, realizatorul este exonerat de responsabilitatile ce decurg din realizarea si exploatarea instalatiilor rezultate.

Pentru cazul in care achizitorul solicita readaptarea documentatiei sau a unor parti din documentatia intocmita initial, valoarea acestei activitati se va stabili, de la caz la caz, ca fiind un procent din valoarea initiala si va face obiectul unui nou contract sau act aditional la contractul initial;

Cuantumul remuneratiei dreptului de autor, daca este cazul, este inclus in valoarea contractului.

# CAP. 9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1 Sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in conformitate cu caietul de sarcini al achizitorului.

9.2 Sa respecte la prestarea serviciilor prevederile actelor normative in vigoare: sistemul de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001/2015, sistemul de management al mediului conform iso 14001:2015/EN ISO 14001:2015/ SR EN 14001:2015, sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform ISO 45001:2018/ SR OHSAS 18001:2008 sau altele echivalente.

Prestatorul va respecta prevederile legale privind executia, verificarea, receptia lucrarilor de geodezie, topografie, fotogrammmetrie si teledetectie, precum si privind continutul si modul de intocmire al documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in Cartea Funciara.

9.3 Sa respecte termenele de predare ale serviciilor angajate prin prezentul contract si sa incheie Procese Verbale de predare – primire (in trei exemplare originale) a documentatiilor.

Documentatiile care se vor preda beneficiarului (in 3 exemplare originale), in vederea semnarii Cererilor de receptie, vor avea continutul prevazut de Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.600/ 2023 privind aprobarea Regulamentului de Receptie si Inscriere in evidentele de Cadastru si Carte Funciara, astfel:

- cererea de receptie;

- memoriul tehnic;

- copia Planului care a stat la baza alocarii numarului cadastral al imobilului pentru care se solicita dezlipirea/ copiile planurilor care au stat la baza alocarii numerelor cadastrale ale imobilelor pentru care se solicita alipirea;

- Planul de amplasament si delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire;

- Planurile de amplasament si delimitare pentru fiecare imobil care rezulta din dezlipire/ planul de amplasament si delimitare a imobilului rezultat din alipire.

Dupa semnarea cererilor de receptie de catre beneficiar, cele 3 (trei) exemplare originale se vor depune la OCPI sector 3 in vederea receptionarii si emiterii numerelor cadastrale.

Documentatiile receptionate de OCPI Sector 3 se vor preda in 2 (doua) exemplare originale si 1 (un) exemplar in format electronic.

Dupa obtinerea numerelor cadastrale in vederea inregistrarii in evidentele de carte funciara, se vor intocmi de catre un notar actele de dezlipire respectiv de alipire.

9.4**.** Prestatorul va face demersurile necesare obtinerii Certificatului de urbanism pentru alipire.

9.5**.** Prestatorul va integra masuratorile topo-cadastrale in baza de date existente la ELCEN pentru CTE Bucuresti Sud.

9.6. Planul topografic digital va fi structurat pe straturi, gestionat pe o plataforma de tip Sistem Informatic Geografic (GIS), va avea aceleasi straturi si va completa sub forma digitala documentatia existenta la beneficiar in programul AUTOCAD sau un alt soft compatibil.

9.7 Prestatorul are obligatia de a instrui personalul beneficiarului pentru utilizarea documentatiei topo-cadastrale in forma digitala.

9.8. Prestatorul are obligatia de a asigura numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor.

9.9. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

9.10 Prestatorul este obligat sa raspunda fata de achizitor pentru calitatea documentatiilor elaborate, suportand daune, dovedite, in situatia nerealizarii acestora.

9.11 In cazul in care pe parcurs vor apare modificari ale legislatiei, prestatorul este obligat sa realizeze eventualele modificari fara a solicita plati suplimentare.

9.12 Pentru serviciile prestate in incinta CTE Bucuresti Sud, prestatorul este obligat sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu, securitatea si sanatatea in munca, ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea, in conformitate cu prevederile aplicabile ale conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului – anexa nr.4 la contract.

**CAP. 10. obligatiile achizitorului**

10.1 Sa receptioneze documentatiile elaborate conform prevederilor contractului.

10.2 Sa achite facturile emise de prestator in termenul prevazut la articolul 3.3, in baza documentelor mentionate la art.3.2.

10.3 Sa respecte prevederile aplicabile ale conventiei privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.4 la contract.

10.4 Sa semneze Procese Verbale de predare – primire (in trei exemplare originale) a documentatiilor executate de prestator, pentru fiecare etapa detaliata in contract.

**CAP. 11. GARANTII SI RESPONSABILITATI**

11.1 Pentru garantarea calitatii, cantitatii si realizarii in termenul stabilit a prezentului contract, se prevede o garantie de buna executie de **10 %** din valoarea contractului, fara TVA, insemnand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (in litere).

11.2. Constituirea garantiei de buna executie se face prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire mentionate in documentatia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa si convenit cu achizitorul si anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

i) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit bancara sau de o institutie financiara nebancara din Romania sau din alt stat, sau

ii) asigurare de garantii emisa:

   - fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inscrisa in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

   - fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara,

prezentat in original de catre contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 30 de zile termenul final estimativ de prestare a serviciilor, inclusiv de prezentare a incheierilor de intabulare emise de ANCPI. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a  instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia  se va prelungi  corespunzator de catre prestator); sau

c) depunerea la casieria achizitorului, in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 lei;

d) prin combinarea modalitatilor de constituire prevazute la lit. a)-c)

In cazul in care contractantul nu prezinta dovada constituirii garantiei de buna executie in forma convenita in termen de 5 zile lucratoare de la data perfectarii contractului, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabila.

11.3. Instrumentul de garantare/ dovada constituirii garantiei de buna executie prezentat/a de prestator, constituie anexa ale contractului.

11.4. Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in termen de **14 zile** de la finalizarea prestarii serviciilor (inclusiv prezentarea incheierilor de intabulare emise de ANCPI), daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11.5. Prin garantia de buna executie a contractului, prestatorul se angajeaza sa acopere eventualele prejudicii care s-ar putea produce in cazul in care acesta nu isi executa/ executa cu intarziere sau cu neconformitati, obligatiile din prezentul contract.

In situatia in care garantia de buna executie a contractului nu acopera eventualele prejudicii create achizitorului, acesta poate solicita, in conditiile legii, despagubiri calculate si dovedite pana la recuperarea intregului prejudiciu produs, daca acesta s-a produs din vina exclusiva a prestatorului.

11.6. Achizitorul instiinteaza in scris in termen de 3 zile orice revendicare legata de garantia de buna executie a contractului.

11.7. Utilizarea garantiei de buna executie a contractului de catre achizitor se face in conformitate cu dispozitiile legale.

11.8. Perioada de garantie tehnica este de **1 an de zile** de la data depunerii la beneficiar a incheierii de intabulare aferente alipirii celor 19 Loturi.

# CAP. 12. PENALITATI, DAUNE INTERESE

12.1. In cazul in care, din culpa sa, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligatiile de plata a pretului prin retinerea din facturile introduse la plata de prestator, fara nicio formalitate prealabila de punere in intarziere .

In cazul in care penalitatile de intarziere nu pot fi deduse din obligatiile de plata a pretului, prestatorul are obligatia de a le plati in termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalitatile nu vor putea depasi valoarea contractului.

12.2. Prestatorul este pus de drept in intarziere prin expirarea termenului contractual, fara notificare si fara nici o alta procedura prealabila.

12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Garantia de buna executie poate fi retinuta de achizitor si ca penalitate pentru neconformitati din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garantia de buna executie poate fi utilizata pentru plata penalitatilor prevazute la art.12.1.

12.5. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul scadent prevazut la articolul 3.3 din contract, atunci este de drept in intarziere si va plati penalitati egale cu dobanda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA.

Valoarea penalitatilor se limiteaza la plata neefectuata.

12.6. Daca valoarea penalitatilor nu acopera prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalitati, partile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementarilor legale in vigoare, pana la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP. 13. SUBCONTRACTANTI

13.1 Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

13.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

13.5. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situatiilor de lucrari real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP. 14. FORTA MAJORA

14.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP. 15. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2 In caz de neintelegere intre parti, instantele judecatoresti competente sa judece litigiul, sunt instantele competente din Romania, potrivit dreptului roman.

# CAP. 16. RASPUNDEREA CONTRACTUALA, REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1 In cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din partile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezata va considera contractul reziliat/rezolvit de plin drept cu notificare prealabila si va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

16.2 Contractul este desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau alta procedura prealabila, de catre achizitor, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat, indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public; in acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data desfiintarii de drept a contractului.

16.3 Contractul inceteaza in toate cazurile de forta majora definite la Cap. 14.

16.4 Prestarea serviciilor se poate intrerupe, temporar, la solicitarea achizitorului, in cazul in care apar situatii de intarziere care nu sunt datorate prestatorului, fara a fi necesar un act aditional in acest sens, in baza urmatoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducere Electrocentrale Bucuresti SA si

- comunicare scrisa catre prestator in care este specificata perioada intreruperii.

In acest caz, termenele prevazute la art.4.1 se decaleaza corespunzator, prestatorul nefiind pus in intarziere conform art.12.1. Aceasta clauza se aplica si in cazul in care prestarea serviciilor nu a fost inceputa la termenul contractat, din motivele precizate la primul alineat al acestui articol.

16.5. Contractul poate inceta prin acordul partilor, fara plata vreunei despagubiri, numai prin incheierea unui act aditional la contract.

16.6. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

16.7. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP. 17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

17.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

# CAP. 18. COMUNICARI

18.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

18.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

# CAP. 19. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

# CAP. 20. AMENDAMENTE

20.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

20.2. Drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului sectorial si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

# CAP. 21. CONDITII FINALE

21.1 Legislatia aplicata pentru incheierea prezentului contract este:

- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

21.2 Documentele mentionate la art.6.1.fac parte integranta din contract.

21.3 Contractul si anexele sale se semneaza pagina cu pagina de ambele parti contractante (de catre unul din semnatarii contractului).

21.4 Orice schimbare de adresa a uneia din partile contractante va fi comunicata in termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

21.5 Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A

Director General Director,

Adrian Catalin TUDORA

Director General Adjunct,

Emilian MATEESCU

Director Economic, Director Economic,

Marcel VILCA

Viza CFP,

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achizitii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte Birou Patrimoniu

Ioana UNTILA Nicoleta GHETU

Cristina GEORGESCU

Responsabil Contract,

Gabriela BIRTALAN

**anexa nr. 1** LA CONTRACTUL NR. ............./ 2023

# LISTA DE CANTITATI DE SERVICII CONTRACTATE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | DENUMIREA SERVICIILOR | UM | CANTI  TATE | PRET  ( LEI fara TVA) | DIN CARE : | |
| CONTRAC-TANT GENERAL | SUBCONTRAC TANT …………….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Intocmire documentatii cadastrale pentru dezlipirea lotului 1 | set | 1 |  |  |  |
| **2** | Intocmire documentatii cadastrale pentru alipirea a 19 loturi | set | 1 |  |  |  |
| **TOTAL VALOARE (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |

**ACHIZITOR PRESTATOR**

Director Economic

Marcel VILCA

Birou Patrimoniu

Nicoleta GHETU

Derulator Contract

Cristina GEORGESCU

Responsabil Achizitie,

Irena ITU-CRISTEA

**anexa nr. 2** LA CONTRACTUL NR. ............./ 2023

**GRAFIC DE PRESTARE**

**ACHIZITOR PRESTATOR**

Director Economic

Marcel VILCA

Birou Patrimoniu

Nicoleta GHETU

Derulator Contract

Cristina GEORGESCU

Responsabil Achizitie,

Irena ITU-CRISTEA

**anexa nr. 3**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti S.A.**

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. (denumita in continuare si „ELCEN” sau “Operator”) colecteaza si prelucreaza date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* (denumit in continuare “GDPR”).

Prin acest document va informam ca, pentru o corecta si completa semnare si derulare a contractului, ELCEN prelucreaza date cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in derularea contractului. Totodata va informam cu privire la modul in care ELCEN utilizeaza datele cu caracter personal apartinand persoanelor fizice din cadrul societatii dumneavoastra implicate in derularea contractului precum si despre drepturile pe care persoanele fizice mentionate anterior le au cu privire la respectivele date si **va rugam ca informatiile cuprinse in prezenta nota de informare sa le aduceti la cunostinta acelor persoane fizice din cadrul societatii dvs. care sunt implicate in semnarea si derularea contractului.**

Astfel, atat in procesul de semnare a contractului cat si ulterior, pe parcursul derularii lui, inclusiv in perioada garantiilor contractuale de orice natura, **ELCEN poate colecta urmatoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate in semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativa): nume, prenume, CNP, serie si numar carte de identitate / pasaport, numar de telefon, adresa de email, date privind calificari / competente profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independentei nr.227, sector 6, Bucuresti

**Numar de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protectia datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrarii datelor cu caracter personal**

ELCEN colecteaza date cu caracter personal, pe care le prelucreaza in vederea elaborarii si semnarii contractului precum si in vederea indeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale si regulamentare interne necesare unei corecte si complete derulari a contractului cu privire la: urmarirea proceselor specifice, de orice natura (de proiectare, de fabricatie, de control etc.), livrari, receptii, plati, garantii, inclusiv documente care atesta gradul de indeplinire a respectivelor cerinte sau a altor obligatii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislatie, reglementari si o corecta si completa derulare a contractului. Astfel ca, in fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, in functie de situatie, urmatoarelor categorii de destinatari:

1. Autoritati si institutii ale statului (cum ar fi, dar fara a se limita la: autoritati fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicati in executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instante judecatoresti;
6. Consultanti externi (cum ar fi, dar fara a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci cand este necesar;
7. **Transferul datelor in afara tarii**

ELCEN nu transfera datele cu caracter personal catre o tara terta sau catre o organizatie internationala.

1. **Perioada stocarii datelor**

In calitatea dumnevoastra de partener contractual al ELCEN, vom pastra datele personale ale persoanelor fizice implicate in derularea contractului pe intreaga perioada de exercitare a relatiei contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garantiilor de orice natura, precum si pentru perioada impusa de legislatia nationala aplicabila in domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilitatii nr.82/1991, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In orice situatie insa, respectivele date personale vor fi pastrate in cadrul entitatilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atributii in semnarea si derularea contractului atata timp cat contractul produce efecte, plus o perioada suplimentara de minim 5 ani in arhiva ELCEN, cu exceptia cazurilor in care se aplica alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, in calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date* persoanele fizice din cadrul societatii dumneavoastra, implicate in semnarea si derularea contractului, au urmatoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le apartin si sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de catre ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal stocate de catre ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
4. Dreptul de a va opune prelucrarii datelor cu caracter personal de catre ELCEN;
5. Dreptul de a va retrage consimtamantul in orice moment, fara a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plangere catre *Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal*.

si pot face uz de oricare dintre aceste drepturi in conditiile / cu exceptiile / conform clauzelor regulamentului mentionat mai sus, legislatiei si reglementarilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice mentionate mai sus isi pot exercita oricand oricare dintre drepturi sau pot obtine informatii suplimentare, trimitand un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea si derularea corecta si completa a contractului, in acord cu reglementarile legale in vigoare si clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR EXECUTANT**

Director Economic

Marcel VILCA

Birou Patrimoniu

Nicoleta GHETU

Derulator Contract Responsabil Achizitie,

Cristina GEORGESCU Irena ITU-CRISTEA

**ANEXA NR.4**

LA CONTRACTUL NR....................

# CONVENTIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ............................, la sediul........................................................, intre:

- ELCEN – CTE ................................/ Uzina de Reparatii, cu sediul in .......................... ............................................., Bucuresti, reprezentata prin Director ........................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si

- ………............................................................……, cu sediul in .................................... .................................................................., reprezentata prin .................................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ conventiei de ................................................................... nr. .................., incheiat/a pentru .........................................................................., in perioada .........................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie pe durata executiei lucrarilor/ prestarii serviciilor pe teritoriul ELCEN/ utilizarii spatiilor ELCEN, conform contractului/ conventiei de .............................................................................................., inclusiv pe perioada de garantie.

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protectia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative privind protectia factorilor de mediu – aer, apǎ, sol si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art. 1. (1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces pe teritoriul ELCEN.

**(2)** Documentul respectiv trebuie sa contina masuri SSM de natura tehnica, organizatorica, igienico-sanitara si de alta natura, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv masuri pentru combaterea raspandirii acestora, stabilite conform cerintelor legislatiei si recomandarilor autoritatilor competente in domeniu.

**(3)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la cerere, de lucratorii desemnati pe linie de SSM din cadrul ELCEN si de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(4)** Contractantul are obligatia sa desemneze o persoana din cadrul societatii, care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul propriu de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorul desemnat pe linie de SSM din cadrul ELCEN.

**(5)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate zilnic de catre persoana desemnata de contractant, conform cerintelor legislatiei.

**Art. 2.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art. 3.** **(1)** In cazul in care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unitati, ce presupun desfasurarea activitatii acestora pe teritoriul ELCEN, isi asumǎ responsabilitatea privind semnarea si respectarea de catre toti subcontractantii a prevederilor conventiei de SSM-SU-PM incheiate cu ELCEN.

**(2)** In situatia unui refuz de a semna conventia, subcontractul este lovit de nulitate.

**(3)** Contractantul trebuie sa prezinte o copie a **autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM** detinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la conventia de SSM-SU-PM.

**Art. 4. (1)** Accesul personalului contractantului pe teritoriul ELCEN se face pe baza de liste aprobate de catre contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* si actualizate ori de cate ori este necesar, respectiv:

* **lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, sefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce contine numele si prenumele, seria si nr. actului de identitate, functia si perioada desfǎsurǎrii activitatii pe teritoriul ELCEN;
* **lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de inmatriculare si numele conducǎtorilor autovehiculelor);
* **lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice** din dotare (denumire, nr. bucǎti, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul lucratorilor/ echipei de lucru acontractantului pe teritoriul ELCEN este interzis daca cel putin unul dintre lucratori se incadreaza in vreuna dintre situatiile cu risc prevazute de legislatia specifica in vigoare.

**Art. 5.** La introducerea in incinta ELCEN a substantelor chimice periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fisa cu date de securitate** pentru fiecare substantǎ/ amestec in parte.

**Art. 6.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

**Art. 7.** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare cat si la iesire.

**Art. 8.** Se interzice prezentarea la lucru sub influenta bǎuturilor alcoolice sau a drogurilor, facilitarea introducerii, introducerea si consumul acestora in incinta ELCEN.

**Art. 9.** Contractantul asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu depaseasca zona de lucru delimitatǎ, sa nu blocheze cǎile de acces/ circulatie si mijloacele de apǎrare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**Art. 10.** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele zonei de lucru stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art. 11.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art. 12.** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri pe teritoriul ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 13.** Nu se admite depozitarea substantelor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**Art. 14.** Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii pe teritoriul ELCEN, conform contractului/ conventiei incheiat/e, si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: autorizatie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparatie sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrǎrilor/ serviciilor/ activitatii.

**Art. 15.** Lucrǎrile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

**Art. 16.** Se interzice in orice situatie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie initiativǎ, necuprinse in formalitǎtile de lucru, precum si recurgerea la improvizatii de orice naturǎ in instalatiile ELCEN.

**Art. 17.** Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa se produca modificari asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite in cadrul contractului/ conventiei.

**Art. 18.** Seful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum si aplicarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM in vigoare, specifice activitatii efectuate.

**Art. 19.** In cazul in care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislatia specificǎ privind activitǎtile in domeniul nuclear.

**Art. 20.** Pentru activitǎtile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG nr. 1875/2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art. 21.** In cazul in care contractantul utilizeaza substante chimice periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia aplicabila, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**Art. 22.** Contractantul va utiliza pe cat posibil in activitatile desfǎsurate materiale ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art. 23.** Contractantul asigura in organizarea de santier/ a zonei de lucru, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala, corespunzatoare riscurilor identificate, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate si dotǎrile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.

**Art. 24.** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**Art. 25.** Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art. 26.** Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**Art. 27.** Barǎcile contractantului vor fi amplasate in spatiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, avand inscriptionatǎ vizibil sigla proprie.

**Art. 28.** Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricǎror activitǎti.

**Art. 29.** Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora, si de a pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor periodice proprii.

**Art. 30.** Contractantul are obligatia de a asigura dotarea personalului propriu cu mijloace de protectie si de prim ajutor, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art. 31.** Contractantul rǎspunde de modul in care personalul propriu respectǎ legislatia de SSM, SU si PM, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, legislatia specifica in vigoare.

**Art. 32.** Contractantul rǎspunde de modul in care personalul propriu respecta prevederile conventiei de SSM-SU-PM si cele aplicabile personalului extern din documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, dupa caz:

* planul de prevenire si protectie elaborat la nivel ELCEN/ CTE/ UR (masurile aplicabile personalului extern);
* fisa de masuri de SSM elaborata pentru personalul extern;
* procedura privind accesul persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN;
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* procedura privind gestiunea deseurilor;
* alte documente aplicabile, in functie de natura activitatilor efectuate.

**Art. 33.** Contractantul rǎspunde de modul in care lucratorii proprii asigurǎ pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art. 34.** Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luand mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art. 35.** Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al SSM, al SU sau PM pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata pe teritoriul ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art. 36.** Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc pe teritoriul ELCEN, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

Nota: orice incident sau situatie mentionate la art. 35 si 36 se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ................................

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art. 1.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului in prima zi de lucru.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* politicii ELCEN in domeniul mediului si al SSM;
* activitatilor specifice ELCEN/ CTE/ UR si riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de prevenire si protectie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR*,* iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii acestora;
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor pentru securitatea si sanatatea personalului contractantului, prevazute in fisele de evaluare a riscurilor SSM pentru personalul extern care efectueaza activitati pe teritoriul ELCEN;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN unde lucratorii isi vor desfasura activitatea, prevazute in fisele de masuri intocmite pentru personalul extern, in planul de prevenire si protectie sau in alte documente/ regulamente specifice;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului extern in incinta ELCEN, conform procedurilor/ instructiunilor in domeniul SSM, SU si PM aplicabile si conventiei de SSM-SU-PM.

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la conventia de SSM-SU-PM.

**Art. 2.** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la conventia de SSM-SU-PM, dupa caz, **schita amplasǎrii organizǎrii de santier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului,** **autorizatia de lucru/ PV de predare in reparatie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, PV de predare a frontului de lucru, PV de predare-primire a mijloacelor de interventie** si/sau alte documente de lucru si va stabili in scris **locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor chimice si deseurilor contractantului.**

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art. 1.** Pǎrtile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice si organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzand de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea/ reducerea riscurilor SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, prevenirea si reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎtile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluantilor si gestionarea deseurilor, a masurilor care trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgentǎ, iar in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, inclusiv a masurilor pentru combaterea raspandirii acestora.

**Art. 2.** Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrti de cǎtre autoritǎtile competente (Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucuresti, A.N. ”Apele Romane”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc si cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostintǎ in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse partii interesate.

**Art. 3.** Pǎrtile se vor informa reciproc, in cazul aparitiei unor evenimente in domeniul SSM, SU sau PM, imediat, de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind in urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice si economice ce se impun.

**Art. 4.** Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎtilor.

**Art. 5.** Partile au obligatia sǎ anunte conducerea partenerului de contract/ conventie ori de cate ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la conventia de SSM-SU-PM, din partea personalului din subordine.

**Art. 6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art. 7. (1)** In cazul aparitiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎtii unei pǎrti in perimetrul apartinand ELCEN, pagubele si costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plǎteste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti, Garda Nationalǎ de Mediu – Comisariatul Bucuresti, Apa Nova, Administratia Nationalǎ Apele Romane etc.

**(3)** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice la instalatiile amplasate in incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitatilor.

**Art. 8.** **(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu pot efectua controale privind respectarea legislatiei de SSM, SU si/sau PM la punctele de lucru si in organizarea de santier a contractantului.

**(2)** La constatarea unor abateri de la legislatie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlǎturarea de cǎtre contractant a neregulilor constatate.

**Art. 9.** La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute in contract/ conventie, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitǎtile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art. 10.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎtile semnatare inregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎti, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art. 11.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art. 12.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putand fi modificata sau completata doar cu ocazia modificarii legislatiei si face parte integranta din contractul/ conventia nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA nr. 1

**APROBAT**

Director CTE ............................../Uzina de Reparatii

**LISTA**

personalului SC ............................................................, a echipamentelor/ materialelor/ substantelor chimice din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ........................................, in perioada ................................................................ pentru derularea contractului nr / conventiei nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale/ substante chimice** | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

***FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA***

privind securitatea si sanǎtatea in munca - situatii de urgentǎ - protectia mediului

intocmita azi ………………………

in baza conventiei nr. ............../..............................

Subsemnatul, .........................................................................., avand functia de ......................................................................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ........ persoane de la SC ..............................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta CTE ............................................/ UR/ sediului central ELCEN, in perioada .........................................., conform contractului/ conventiei nr. .....................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Resp. SSM ....................................

Resp. SU .......................................

Resp. PM ......................................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostintǎ de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectivǎ privind securitatea si sǎnǎtatea in muncǎ - situatii de urgentǎ - protectia mediului si ne obligǎm sǎ le respectǎm intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucuresti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in doua exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achizitia de servicii:

**„Intocmirea documentatiilor cadastrale pentru dezlipirea si alipirea unor loturi de teren din incinta CTE Bucuresti Sud”**

Continutul clauzelor contractuale cuprinse in urmatoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL SI SCOPUL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI SI CONDITIILE DE PLATA

CAP. 4. TERMENE DE PRESTARE

CAP. 9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

CAP. 19. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC-ACHIZITII

Mihai VOLF

SERVICIUL JURIDIC

Mioara MISLOSCHI

SERVICIUL ACHIZITII,

Roxana KEDEI

Derulator contract,

Cristina GEORGESCU

Biroul Contracte,

Ioana UNTILA

Intocmit,

Responsabil Contract

Gabriela BIRTALAN